

## 保育ルームキューティー北山田 重要事項説明書

保育・教育の提供の開始にあたり、当園があなたに説明すべき内容は、次のとおりです。

### 1 事業者の運営主体

|              |                             |
|--------------|-----------------------------|
| 事業者の名称       | NPO法人メリーユー                  |
| 事業者の所在地      | 横浜市都筑区北山田 1-8-13 グリーンパーク 1F |
| 事業者の電話番号・FAX | 045-516-0039                |
| 代表者氏名        | 理事長 柳 牧子                    |
| 定款の目的に定めた事業  | 保育園事業                       |

### 2 事業の概要

|           |   |  |     |     |
|-----------|---|--|-----|-----|
| 種         | 別 | 小規模保育事業A型  |     |     |
| 名         | 称 | 保育ルーム キューティー北山田  |     |     |
| 所         | 在 | 地 横浜市都筑区北山田 1-8-13 グリーンパーク 1F  |     |     |
| 電         | 話 | 番 号 ・ F A X 045-516-0039   |     |     |
| 責         | 任 | 者 氏 名 五十嵐 昌代   |     |     |
| 開         | 設 | 年 月 日 平成27年度4月1日   |     |     |
| 利用定員（年齢別） |   | 0歳児  | 1歳児 | 2歳児 |
|           |   | 3人   | 8人  | 8人  |
| 取         | 扱 | う 保 育 事 業<br>延長保育<br>土曜共同保育<br>(土曜共同保育をキューティーユーと行っています)<br>キューティーユー電話番号 045-878-6438 |     |     |
| 事         | 業 | 所 番 号  |     |     |

### 3 施設・設備の概要

|               |                                       |                                       |                      |
|---------------|---------------------------------------|---------------------------------------|----------------------|
| 敷地面積          |                                       | 159.61 m <sup>2</sup>                 |                      |
| 園舎            | 構造                                    | 鉄筋コンクリート造 6階建て 延床面積<br>m <sup>2</sup> |                      |
|               | 延床面積                                  | 80.69 m <sup>2</sup>                  |                      |
| 施設設備の<br>数と面積 | 乳児室                                   | 1室                                    | 21.04 m <sup>2</sup> |
|               | ほふく室                                  | 室                                     | m <sup>2</sup>       |
|               | 保育室                                   | 1室                                    | 37.47 m <sup>2</sup> |
|               | 遊戯室                                   | 室                                     | m <sup>2</sup>       |
|               | 調理室                                   | 1室                                    | 8.17 m <sup>2</sup>  |
|               | 調乳室                                   | 室                                     | m <sup>2</sup>       |
|               | 幼児用トイレ                                | 2個                                    | 2.07 m <sup>2</sup>  |
|               | 医務室                                   | 室                                     | m <sup>2</sup>       |
|               | 事務室                                   | 1室                                    | 1.95 m <sup>2</sup>  |
|               | 玄関                                    | 室                                     | m <sup>2</sup>       |
|               | 大人トイレ他                                |                                       | 9.99                 |
| 設備の種類         | 冷暖房                                   |                                       |                      |
| 屋外遊戯場（園庭）     | 屋外遊戯場 70 m <sup>2</sup> （代替場所 山田富士公園） |                                       |                      |

事業実施場所 平面図 ※別添可

#### 4 事業の目的、運営方針

| 目 的     | 保 育 事 業  |
|---------|--|
| 運 営 方 針 | <p>責任者を中心に職員一同、安全で衛生的な保育を行うことを常に基本に置いて、常により良い保育を目指して行くことが園の方針です。大切な命を預かることに細心の注意を払い子ども達の行動に目を配り事故を起こさないこと病気を見逃さないよう心掛けていきます。また園児保護者と密に連絡を保ち、子ども達の成長や生活習慣を良好に保つためのコミュニケーションの機会を持ちます。園に対する要望や意見を聞き親しまれる開かれた園にします。そして事業計画に基づき継続して良好な運営を続けられるよう努力していきます。</p> |

#### 5 職員体制

|       |                       |
|-------|-----------------------|
| 責 任 者 | 1 人 （資格：保育士、幼稚園教諭）    |
| 保 育 士 | 9 人 （常勤： 4 人、非常勤 5 人） |
| 調 理 員 | 2 人 （常勤： 人、非常勤 2 人）   |

#### 6 保育・教育を提供する日

|       |                         |
|-------|-------------------------|
| 開 所 日 | 平日、土曜日                  |
| 休 所 日 | 日曜、祝日、年末年始（12月29日～1月3日） |

## 7 保育・教育を提供する時間

### (1) 開所時間

|          |                    |
|----------|--------------------|
| 月曜日から金曜日 | 午前7時30分から午後7時まで    |
| 土曜日      | 午前7時30分から午後6時30分まで |

### (2) 保育標準時間認定に関する保育時間（11時間）

|                     |                    |
|---------------------|--------------------|
| 月曜日から金曜日の保育時間（11時間） | 午前7時30分から午後6時30分まで |
| 土曜日の保育時間（11時間）      | 午前7時30分から午後6時30分まで |
| 延長保育時間              | 夕：午後6時30分から午後7時まで  |

### (3) 保育短時間認定に関する保育時間（8時間）

|                    |   |
|--------------------|---|
| 月曜日から金曜日の保育時間（8時間） | 午前8時30分から午後4時30分まで                        |
| 土曜日の保育時間（8時間）      | 午前8時30分から午後4時30分まで                        |
| 延長保育時間             | 朝：午前7時30分から午前8時30分まで<br>夕：午後4時30分から午後7時まで |

### (4) 土曜日共同保育について

土曜日は、保育ルームキューティー北山田または保育ルームキューティーユウのどちらかの保育室にて保育をいたします。保育する園は週単位で変更しています。

保護者には前月末までに保育室のお知らせをいたします。

実施園においては1名以上の保育士を配置、依頼園の保育士も1名以上かつ4時間以上配置します。小規模保育事業所の人員配置に則って保育士を配置します。共同保育にあたって、申し込みされたお子様についての普段の様子や保育実施に必要な情報をそれぞれの保育士で共有させていただきます。

## 8 利用料金

|             |  |
|-------------|--|
| 利用料（利用者負担）  | 保護者が居住する市町村が定める利用料   |
| 延長保育料       | 1ヶ月利用 30分あたり 1700円/月（兄弟児減免あり）<br>10日以内利用 30分あたり 850円/月（兄弟児減免あり）<br>1日利用（突発延長）30分あたり 400円/日<br>18：30以降のおやつ代別途あり |
| その他別表に定める料金 | 園帽 738円 ・ 連絡帳 387円   |
|             | 教育プログラム代（特定教育費）<br>・0-1歳児 2000円/年<br>・2歳児 3500円/年  |
|             | ※教育プログラム代については1・2・3月入園の方は半額となります。  |

## 9 支払方法

|                                |
|--------------------------------|
| <p>口座振込</p> <p>前月25日までの前払い</p> |
|--------------------------------|

## 10 提供する保育・教育の内容

|  |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>・保護者が安心して預けられる保育園</li> <li>・保育園と家庭とのつながりを大切にし、こどもの健やかな成長をはかる</li> <li>・地域とのつながりを深め、連携保育園との交流をはかる</li> <li>・子どもたちの健やかな成長を願い、子育ての援助をする</li> </ul> |
|--|

<毎日の保育・教育の流れ>

| 時間    | 0歳～2歳  |
|-------|--|
| 7:30  | 開園<br>保育標準時間（11時間）開始<br>順次登園<br><br>↓                    |
| 8:30  | 保育短時間（8時間）開始<br>順次登園                                     |
| 9:30  | おやつ<br>音楽に合わせて朝の体操<br>朝の会（ごあいさつ、カレンダー読み、フラッシュカード、百玉そろばん） |
| 10:00 | 遊び（室内外）・散歩   |
| 11:20 | 食事<br>（年齢によって前後します）                                      |
| 12:00 | お昼寝<br>（年齢によって前後します）                                     |
| 14:45 | 目覚め  |
| 15:30 | おやつ  |
| 16:00 | お帰りの会（歌に合わせてダンス、ごあいさつ）                                   |
| 16:30 | 保育短時間終了<br>順次降園<br><br>↓                                 |
| 18:30 | 保育標準時間終了<br>順次降園   |
| 19:00 | 閉園   |

お散歩のコース

近隣にある山田富士公園、滝ヶ谷公園、かくれんぼ公園などにお散歩に行きます。



<給食の提供にあたって>

- ・ 自園調理
- ・ 献立の提供
- ・ 栄養士の栄養バランスの取れた手作り給食、おやつ

<アレルギー対応について>

当園は、横浜市が策定する「保育所における食物アレルギー対応マニュアル」に則り、**保育ルームキューティー北山田アレルギー対応マニュアル**を策定し、それに基づき、適切な対応に努めています。

・ アレルギー対応

入園面接時、アレルギーについて保育所での配慮が必要な場合申し出てください。食物アレルギーがある場合は、医療機関を受診し、「生活管理指導表」を提出してください。

安全な給食対応のため原則、除去対応とします。

保護者と保育士、調理士で献立表に従い、チェックし合い、事故防止対策を徹底します。

除去食は専用トレイに盛り付け、声をかけあつて確認し、誤って提供しないよう留意致します。

## 12 保護者に用意していただくもの

### (1) 入園時にご用意いただくもの

|  |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>・ 利用契約書</li><li>・ 重要事項同意書</li><li>・ 児童票</li><li>・ 児童健康台帳</li><li>・ 保険証と乳児医療証のコピー</li><li>・ コットカバー、タオルケット</li><li>・ オムツ、おしり拭き</li></ul> <p>※定額制サブスクリプションサービスをご利用いただく場合は必要ありません。<br/>お渡しするパンフレットより各自お申し込みをお願い致します。</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・ お着替え3セット</li><li>・ 散歩用上着（季節に応じて）</li></ul> <p>※園に持ってくるもの全てに記名をお願いします。</p> |
|--|

### (2) 毎日持参いただくもの

|  |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>・ 連絡帳</li><li>・ ループ付ハンドタオル</li><li>・ 口拭きタオル2枚</li><li>・ 食事用エプロン</li><li>・ 洗い物を入れるビニール袋</li><li>・ 歯ブラシ（2歳児になってから使用します）</li></ul> <p>※園に持ってくるもの全てに記名をお願いします。</p> |
|--|

### (3) 服装について

- ・動きやすく、脱ぎ着しやすい服装
- ・ひもやフードなどのひっかけやすい服は避けるようにしてください。
- ・お散歩用の上着はフードなしの上着をご用意ください。

## 13 登園・降園について

(1) 登園にあたっては、次の点に留意してください。

毎朝 9 時 15 分までに登園してください。

お子さんが欠席する場合は午前 7 時半～9 時までにご連絡ください。

前日や当日で、いつもと違う様子があればお知らせください。

(2) 降園にあたっては、次の点に留意してください。

朝、伝えたお迎えの方と違う方がお迎えにくる場合は、必ず連絡ください。

お迎え予定時刻が 30 分前後する場合も連絡ください。

事前に記入していただくお迎えの方以外への引き渡しは行いません。

## 14 保育園と保護者との連携について

- ・保護者には毎日の送迎の際に必ず声かけをし、朝はお子さんの健康状況や睡眠、食事の様子を聞き、帰りは園での一日の様子を話すことで喜んでいただき、安心してもらえるよう努力します。
- ・毎日の連絡帳や毎月の園だよりで園の様子をお知らせします。

## 15 健康診断、健康管理について

### (1) 健康診断

横浜市家庭的保育事業等の設備、運営等の基準に関する条例（平成 26 年 9 月横浜市条例第 47 号。）に規定する定期健康診断及び臨時の健康診断を、学校保健安全法（昭和 33 年法律第 56 号）に規定する健康診断に準じて実施しています。

|        |     |       |
|--------|-----|-------|
| 園児健康診断 | 全園児 | 2 回/年 |
| 歯科健診   | 全園児 | 2 回/年 |
| 尿検査    | 全園児 | 2 回/年 |

### (2) 健康管理、病気のときの対応

#### ・ 体温測定

基本的に登園時と午睡後に検温をします。

体調がすぐれないようでしたらこまめに検温します。

#### ・ 発熱時の対応

37 度 5 分以上や平熱+1 度など、お子さんに応じて連絡をさせていただきます。

その他、変わった様子があれば、連絡します。

#### ・ 「登園届」について

感染症にかかったときは、集団の健康を守るために保育園への登園はできません。

登園する際は、感染症の内容に応じて「医師の意見書」「保護者記入による登園届け」の提出が必要です。

#### ・ 園での与薬

保育園では原則として与薬の代行は行っておりません。時間与薬の必要な薬剤、

食事関連性の強い薬剤、熱誠痙攣の予防に使用する薬剤など、やむを得ないものに限りて与薬することとしています。なお、抗菌剤を含めて感冒に対する与薬は認めておりませんのでご承知おきください。

与薬をする際は「与薬依頼書」「与薬に関する主治医意見書」を提出してください。

## 16 感染症対策について

感染症又は食中毒が発生、又はまん延しないように、国の「保育所における感染症対策ガイドライン」及び横浜市園医の手引きに則り、感染症及び食中毒の予防のための衛生管理を、適切に実施します。

### ・園での予防対策

調理室の清掃、調理者の衛生管理点検（手指消毒、健康状態）の徹底。

玩具、食食用テーブル、椅子などは食品でできている消毒の徹底。

### ・発生した場合は感染状況などをそのつどお知らせします。

## 17 医療的ケアが必要な児童の保育について

保護者に状況を詳細にわたり聞き取った後、必要であれば医療機関や保育課、保健所に問い合わせをし注意事項や対応を決めて職員全員に周知、共有します。

## 18 嘱託医

以下の医療機関（小児科・内科）と嘱託医契約を締結しています。

|         |                 |
|---------|-----------------|
| 医療機関の名称 | はるくるキッズ クリニック   |
| 医 院 長 名 | 亀田 正美           |
| 所 在 地   | 都筑区北山田 1-9-3 1F |
| 電 話 番 号 | 045-595-3033    |

## 19 嘱託歯科医

以下の歯科医と嘱託歯科医契約を締結しています。

|         |                 |
|---------|-----------------|
| 医療機関の名称 | てんくも歯科医院        |
| 医 院 長 名 | 天雲丈敦            |
| 所 在 地   | 横浜市都筑区北山田 1-9-3 |
| 電 話 番 号 | 045-591-3728    |

## 20 地域防災拠点、広域避難場所

保育所近隣の地域防災拠点、広域避難場所は次のとおりです。

|        |        |
|--------|--------|
| 地域防災拠点 | 北山田小学校 |
| 広域避難場所 | 国際プール  |
| その他    | 山田富士公園 |

## 21 緊急時における対応

保育・教育の提供中に、子どもの健康状態の急変、その他緊急事態が生じたときは、お子さまの保護者の方があらかじめ指定した緊急連絡先に連絡します。また、嘱託医又は子どもの主治医に相談する等の措置を講じます。

保護者と連絡が取れない場合には、乳幼児の身体の安全を最優先させ、当保育所が責任を持って、しかるべき対処を行いますので、あらかじめ御了承願います。

<近隣の緊急連絡先>

|     |                       |
|-----|-----------------------|
| 警察署 | 北山田駅前交番 045-949-0110  |
| 消防署 | 北山田消防出張所 045-591-0119 |

## 22 非常災害時の対策

非常災害に関する具体的な計画を立て、防火管理者を定めています。

非常災害時の関係機関への通報及び連携体制を整備し、それらを定期的に職員に周知するとともに、毎月1回以上避難及び消火、救出その他必要な訓練を実施しています。

|      |                                      |
|------|--------------------------------------|
| 避難訓練 | 避難訓練 1回/月 火災、地震、不審者、心肺蘇生、消火器の使用方法的徹底 |
| 防災設備 | 消火器、誘導灯、火災報知器                        |

## 23 賠償責任保険の加入状況

以下の保険に加入しています。

|       |  |
|-------|--|
| 保険の種類 | 賠償責任保険、事業者保険、傷害保険                            |
| 保険の内容 | 三井住友海上 賠償責任保険、傷害保険<br>事業所保険                  |
| 保険金額  | 賠償責任保険一件につき3億円、<br>傷害保険入院3000円/1日 通院1500円/1日 |

## 24 業務の質の評価について

|                  |  |
|------------------|--|
| 小規模保育事業の<br>自己評価 | 実施方法：保育士等の自己評価に基づき、全員で話し<br>合い年1回、自己評価を実施<br>公表方法：園内掲示 園のホームページに掲載 |
|------------------|--|

## 25 苦情相談窓口

要望・苦情等に係る窓口を以下のとおり設置しています。

|            |                                    |
|------------|------------------------------------|
| 相談・苦情受付担当者 | 氏名 保育士 五十嵐 レナ<br>電話番号 045-516-0039 |
|------------|------------------------------------|

|            |   |
|------------|---|
| 相談・苦情解決責任者 | 氏名 施設長 五十嵐 昌代<br>電話番号 045-516-0039  |
| 第三者委員      | 氏名 社会福祉士 檀原 匠<br>千葉県若葉区加曾利町 1800-32<br>電話番号 047-404-2660<br>氏名 保育事業運営会社代表 長澤 宏昭<br>東京都中央区勝どき 3-1 番地 4 の 607 号<br>電話番号 090 - 7678 - 0113 |

受付方法：保護者との送迎時に文書や口頭で、また電話などの方法により、相談・苦情を受け付けています。園だより等でご意見やご要望を遠慮なくお知らせください旨を載せていきます。

## 26 連携施設

|         |                  |
|---------|------------------|
| 連携施設の種類 | 幼稚園              |
| 名称      | 都筑ヶ丘幼稚園          |
| 所在地     | 横浜市都筑区川和町 2699   |
| 連携協力の概要 | 卒園後の優先入園、保育内容の支援 |

|         |                    |
|---------|--------------------|
| 連携施設の種類 | 幼稚園                |
| 名称      | 学校法人湘南やまゆり学園 黎明幼稚園 |
| 所在地     | 横浜市都筑区東山田 1-27-5   |
| 連携協力の概要 | 卒園後の優先入園、保育内容の支援   |

|         |                              |
|---------|------------------------------|
| 連携施設の種類 | 幼稚園                          |
| 名称      | 学校法人湘南やまゆり学園 やまゆりキッズ横浜みずほ幼稚園 |
| 所在地     | 横浜市都筑区北山田 3-25               |
| 連携協力の概要 | 卒園後の優先入園、保育内容の支援             |

|         |                  |
|---------|------------------|
| 連携施設の種類 | 保育園              |
| 名称      | 第二しらとり保育園        |
| 所在地     | 横浜市都筑区北山田 3-4-14 |
| 連携協力の概要 | 2歳児さんが交流会をしています  |

|         |                        |
|---------|------------------------|
| 連携施設の種類 | 保育園                    |
| 名称      | 株式会社日本保育サービス アスク北山田保育園 |
| 所在地     | 横浜市都筑区北山田 4-7-3        |
| 連携協力の概要 | 卒園後の優先入園、保育内容の支援       |

## 27 地域の育児支援について

保育園での保護者さんとの交流を通じ、地域の皆様と色々な場面でつながりを持っていきたいと思っています。子どもたちが卒園してもキューティーが安心して気軽に訪れる故郷のような場所でありたいと思っています。

## 28 その他保護者に説明すべき事項

- ・緊急災害時の連絡方法は、web171(災害伝言板)にて連絡します。

当園における保育・教育の提供を開始するにあたり、本書面に基づき重要事項の説明を行いました。

保育園名：保育ルームキューティー北山田

所在地：横浜市都筑区北山田 1-8-13 グリーンパーク 1F

説明者職名：責任者 氏名 五十嵐 昌代

私は、書面に基づいて保育ルームキューティー北山田の利用にあたっての重要事項の説明を受け、同意しました。

年 月 日

保護者住所：

児童氏名：

保護者氏名： 印（署名でも可）

児童から見た続柄：